

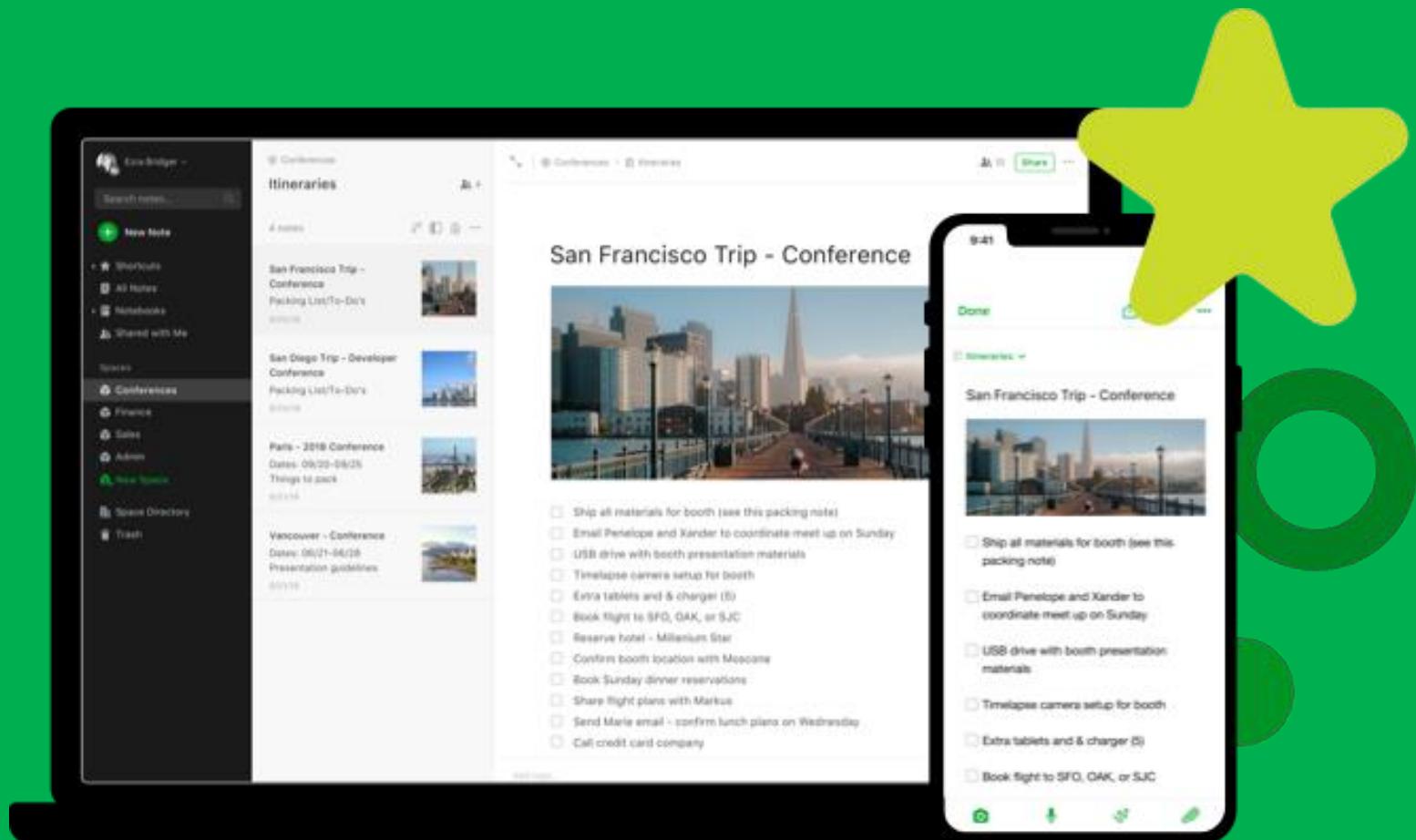
# Evernote



Crea y organiza tus notas de forma Profesional

# Siéntete organizado sin esfuerzo

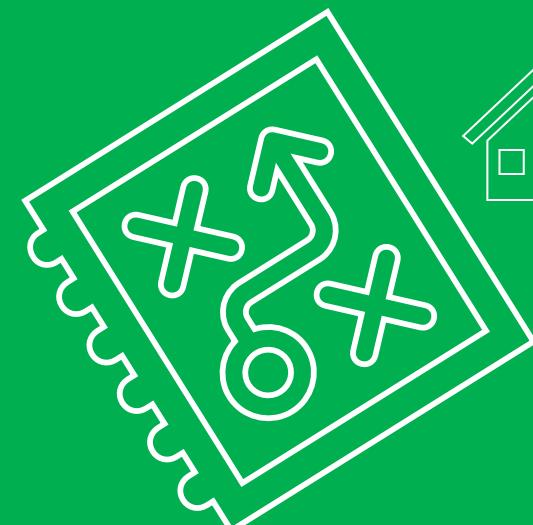
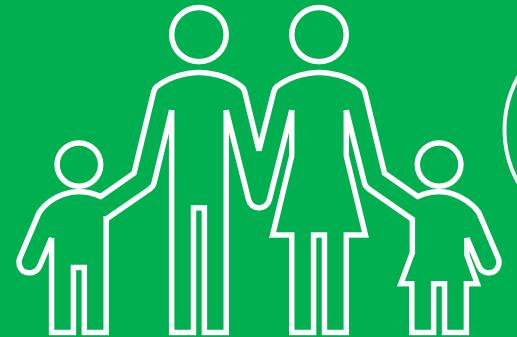
Evernote te ayuda a capturar y establecer la prioridad de las ideas, proyectos y listas de tareas, para que nada se te pase por alto.



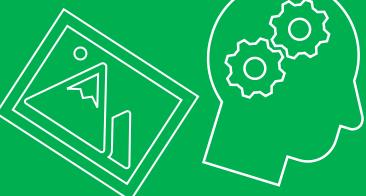
# Céntrate en lo que más importa



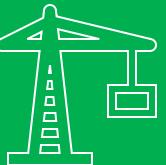
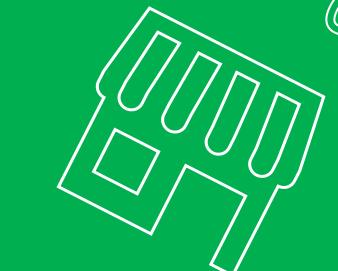
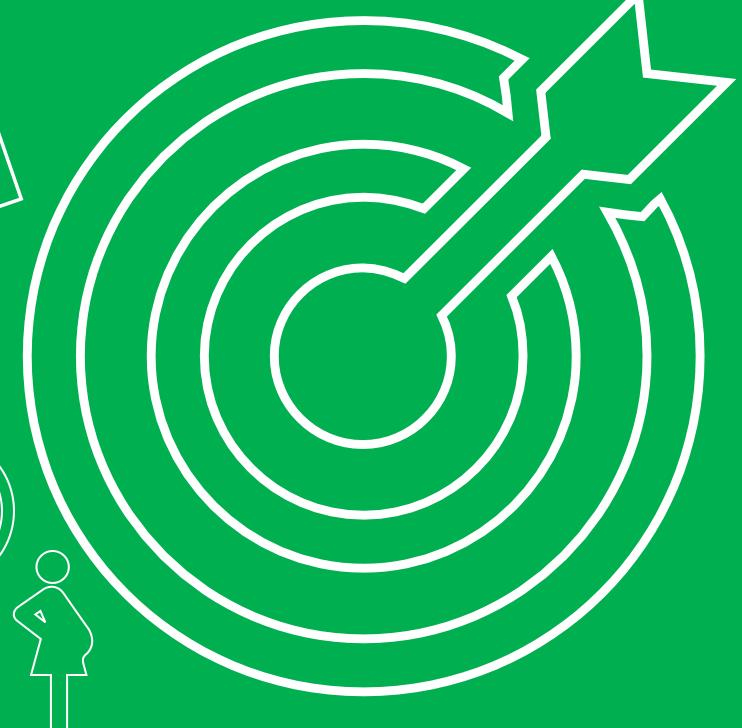
Gestiona todo, desde grandes proyectos hasta momentos personales.



Captura ideas e inspiración en notas, voz e imágenes.



Nunca pierdas de vista tus tareas y plazos.



# Evernote Basic

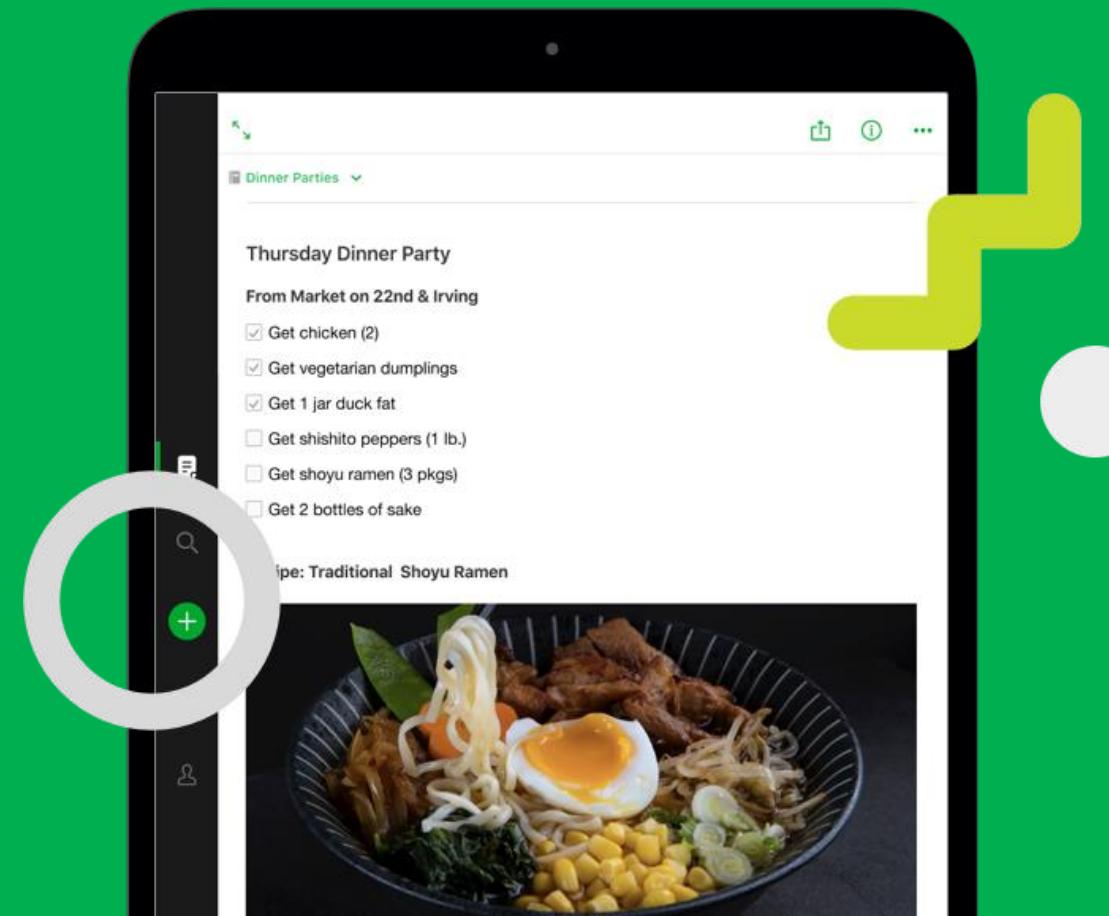
Recuerda todo lo importante

Un solo lugar para tus notas, ideas, listas y recordatorios.

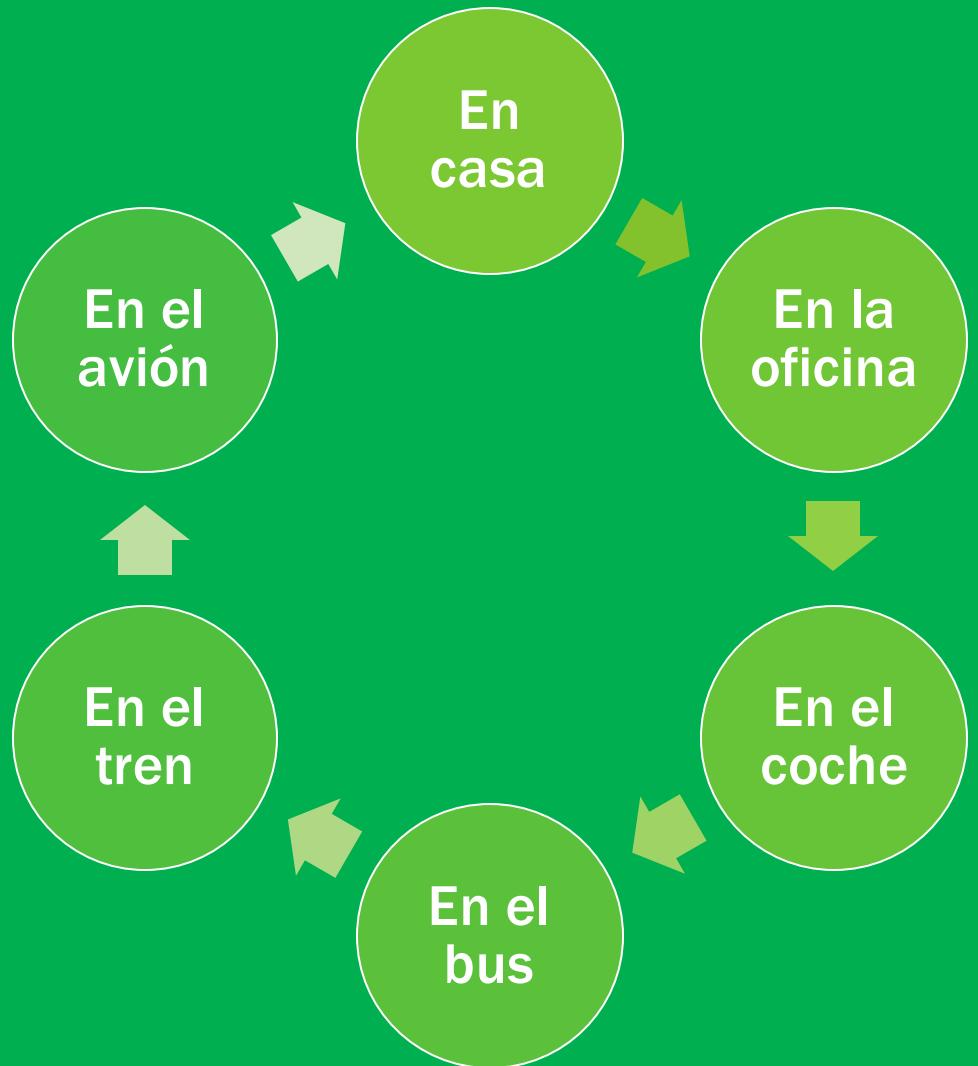
Evernote Basic es el lugar perfecto para empezar en el ecosistema Evernote

Consigue centrarte con la aplicación para tomar notas en la que confían 225 millones de personas en todo el mundo.

Toma notas. Mantén un diario. Captura cualquier cosa de la web. Evernote te permite guardar y compartir información de forma rápida y segura.



# Accede a Evernote en cualquier lugar



Con conexión o sin conexión, tú decides cómo y dónde acceder a tus libretas y notas en Evernote.

## *Digitaliza tus ideas*

Captura y organiza notas, archivos, fotos y notas de voz en un solo lugar.

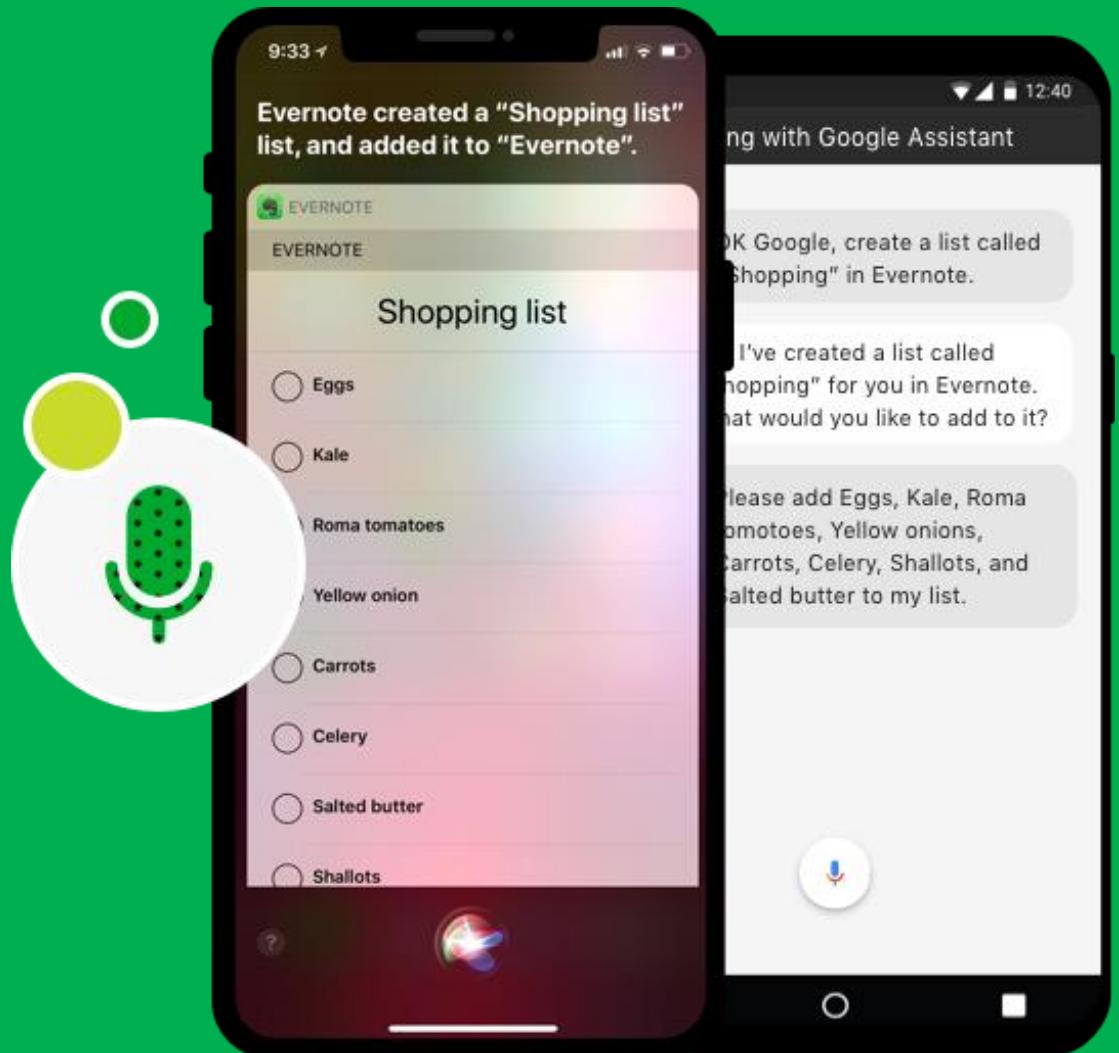
## *Accede desde cualquier lugar*

Encuentra todo al instante en cualquiera de tus dispositivos, sin importar dónde te encuentres.

## *Relájate, está en Evernote*

El almacenamiento seguro y protegido en la nube mantiene siempre tu información protegida y privada.

# Hey Google, Oye Siri...



Ya puedes utilizar Google o Siri como tus asistentes personales con Evernote.

Crea, actualiza o busca tu nota con el comando de voz.

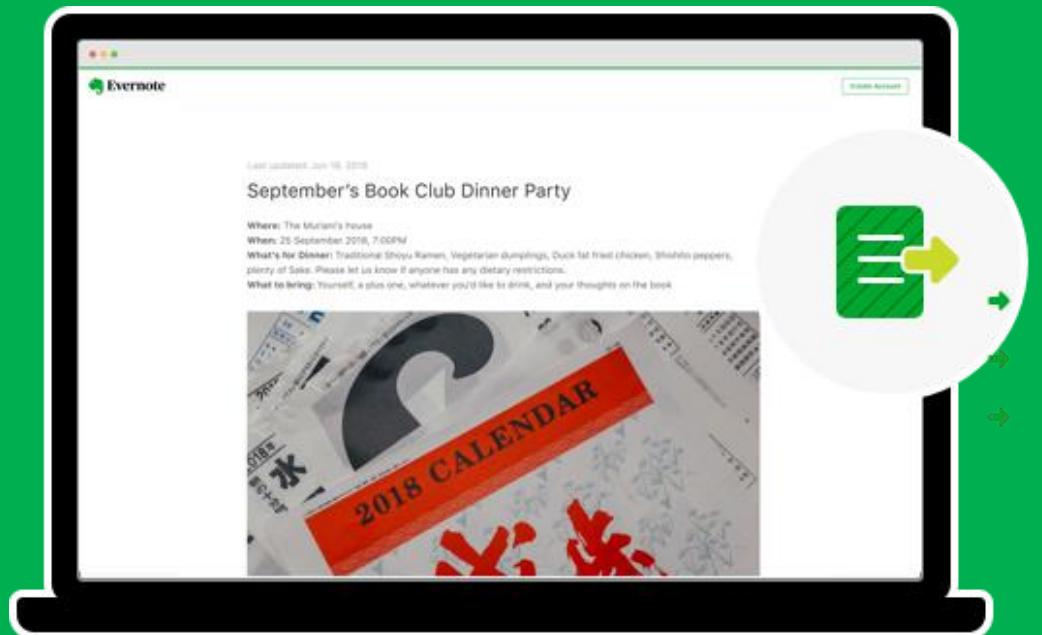
# Comparte tus ideas con Evernote

¿Quieres que un amigo vea tu lista de la compra, tu receta o tu gran idea de vacaciones?

Cualquier cosa que guardes en Evernote se puede compartir fácilmente con cualquier persona que quieras, incluso si no disponen de una cuenta de Evernote.

Comparte vía web, o si lo prefieres comparte en Twitter, Facebook o Linkedin

Con Evernote puedes compartir cualquier libreta o nota con quién quieras de forma pública o privada.



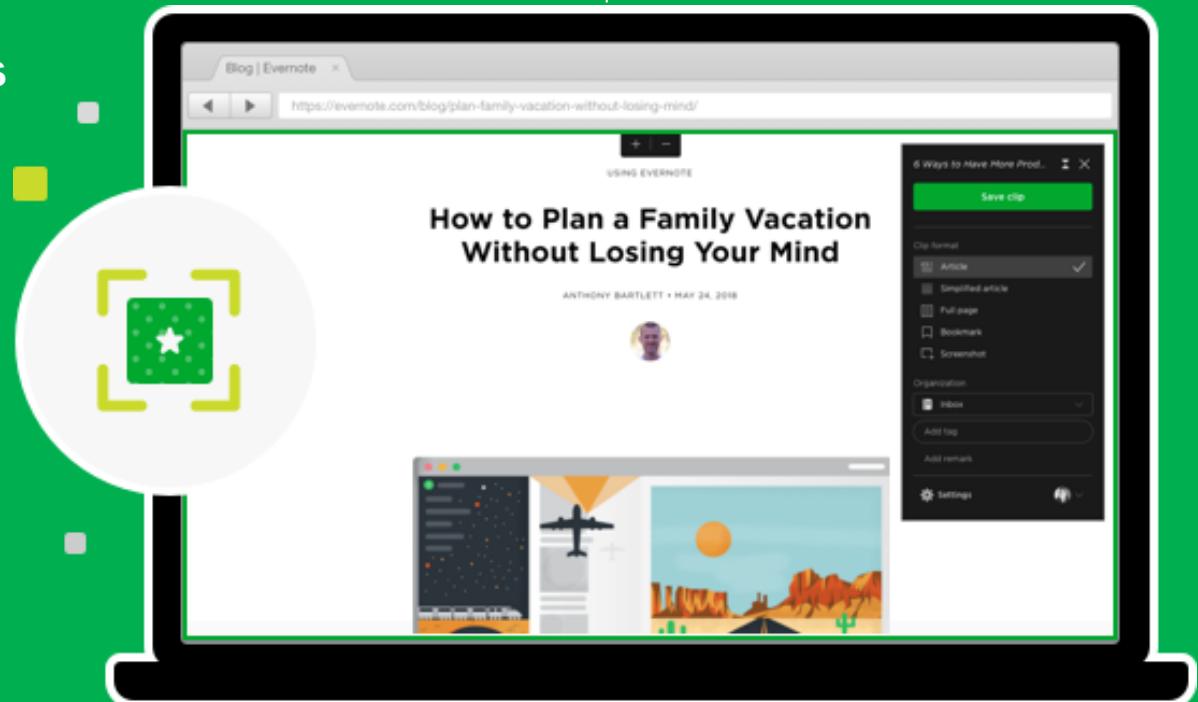
# La Web es toda tuya



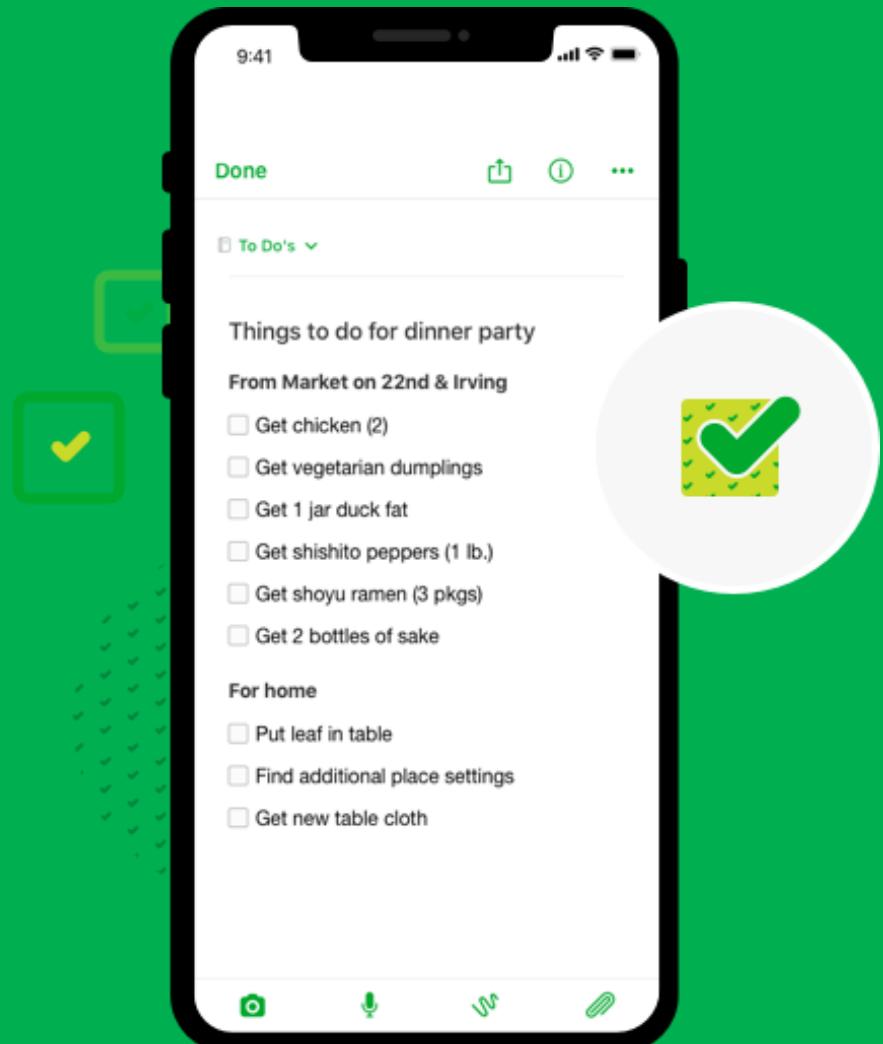
Captura contenido de páginas web

Evernote Web Clipper, te permite guardar todo lo que encuentres en la web: páginas completas, artículos, recetas, imágenes, archivos PDF y mucho más.

Tus capturas se organizan automáticamente con las libretas y etiquetas que elijas.



# Gestiona tus tareas y proyectos con Evernote



Tus listas de tareas y proyectos al alcance de tu bolsillo.

Evernote puede ayudarte a gestionar sus tareas y proyectos cotidianos, e incluso enviarte un recordatorio para que nunca descuides una fecha límite.

Añade contexto a tus tareas o proyectos gracias a las etiquetas.

Crea búsquedas guardadas para encontrar más rápidamente a tus tareas o proyectos clave.

Añade tareas o Proyectos a los atajos para acceder a ellos a la velocidad del rayo

# Mantente organizado allí donde estés

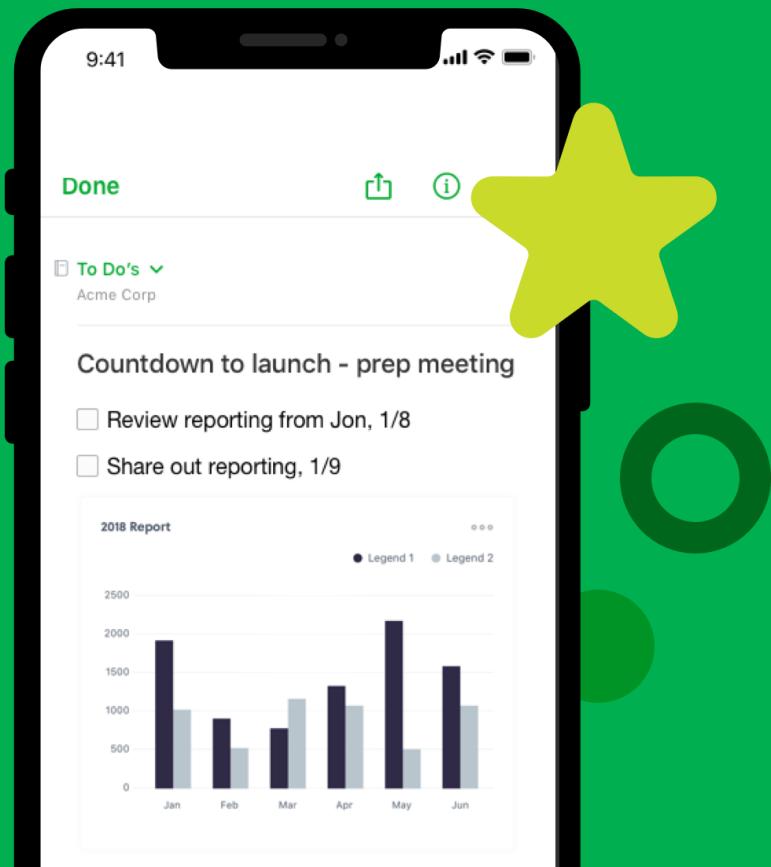
Planifica, guarda registros y gestiona proyectos desde cualquier dispositivo, incluso sin conexión a Internet.

Evernote es

## El espacio de trabajo del Siglo XXI



# Evernote Premium



## Libérate

Captura y accede a todo lo que importa en todos tus dispositivos, incluso cuando no tengas conexión a Internet.



## Encuentra Información rápidamente



Desde proyectos y reuniones hasta recibos y documentos personales, todo está siempre al alcance de tu mano.



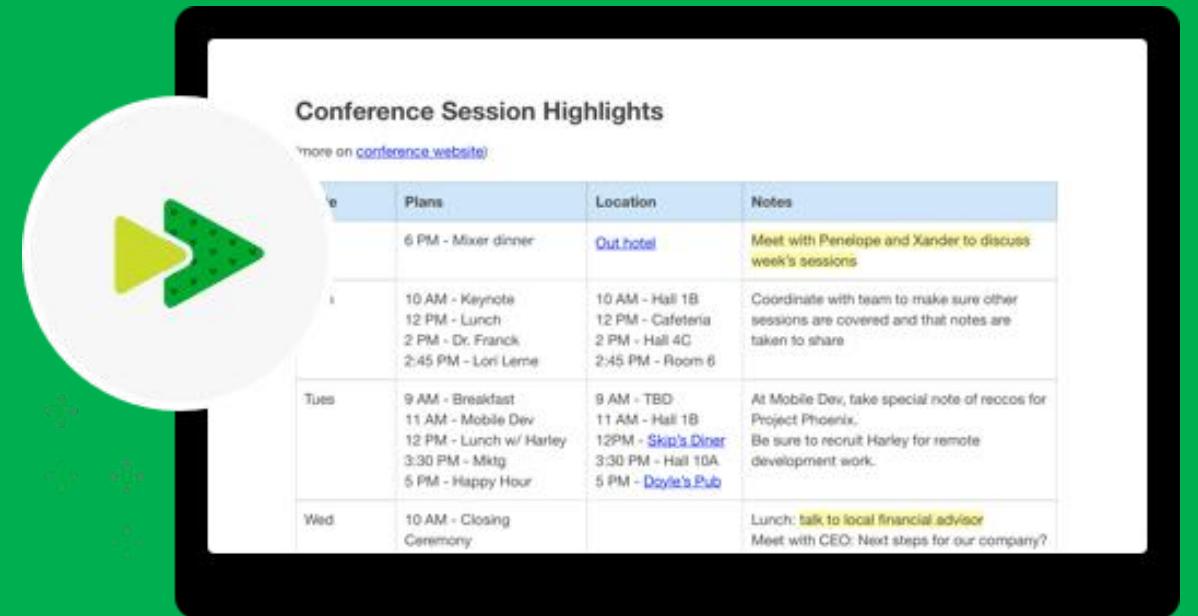
## Mantente organizado

Adjunta correos electrónicos, documentos de office y Google, archivos en PDF, tarjetas de visita, imágenes y notas escritas a mano.



# Haz más

Con un espacio prácticamente ilimitado, un formato de nota rico y la posibilidad de compartir o presentar tus notas con un solo clic, dispondrás de todo lo que necesitas para avanzar en tu trabajo.



The image shows a tablet screen displaying a "Conference Session Highlights" page. At the top, it says "Conference Session Highlights" and "View more on [conference website](#)". Below this is a table with four rows, each representing a day of the conference:

Date	Plans	Location	Notes
Mon	6 PM - Mixer dinner	<a href="#">Out of hotel</a>	Meet with Penelope and Xander to discuss week's sessions
Tues	10 AM - Keynote 12 PM - Lunch 2 PM - Dr. Franck 2:45 PM - Lori Leme	10 AM - Hall 1B 12 PM - Cafeteria 2 PM - Hall 4C 2:45 PM - Room 6	Coordinate with team to make sure other sessions are covered and that notes are taken to share
Tues	9 AM - Breakfast 11 AM - Mobile Dev 12 PM - Lunch w/ Harley 3:30 PM - Mktg 5 PM - Happy Hour	9 AM - TBD 11 AM - Hall 1B 12PM - <a href="#">Skip's Diner</a> 3:30 PM - Hall 10A 5 PM - <a href="#">Doyle's Pub</a>	At Mobile Dev, take special note of recos for Project Phoenix. Be sure to recruit Harley for remote development work.
Wed	10 AM - Closing Ceremony		Lunch: <a href="#">talk to local financial advisor</a> Meet with CEO: Next steps for our company?

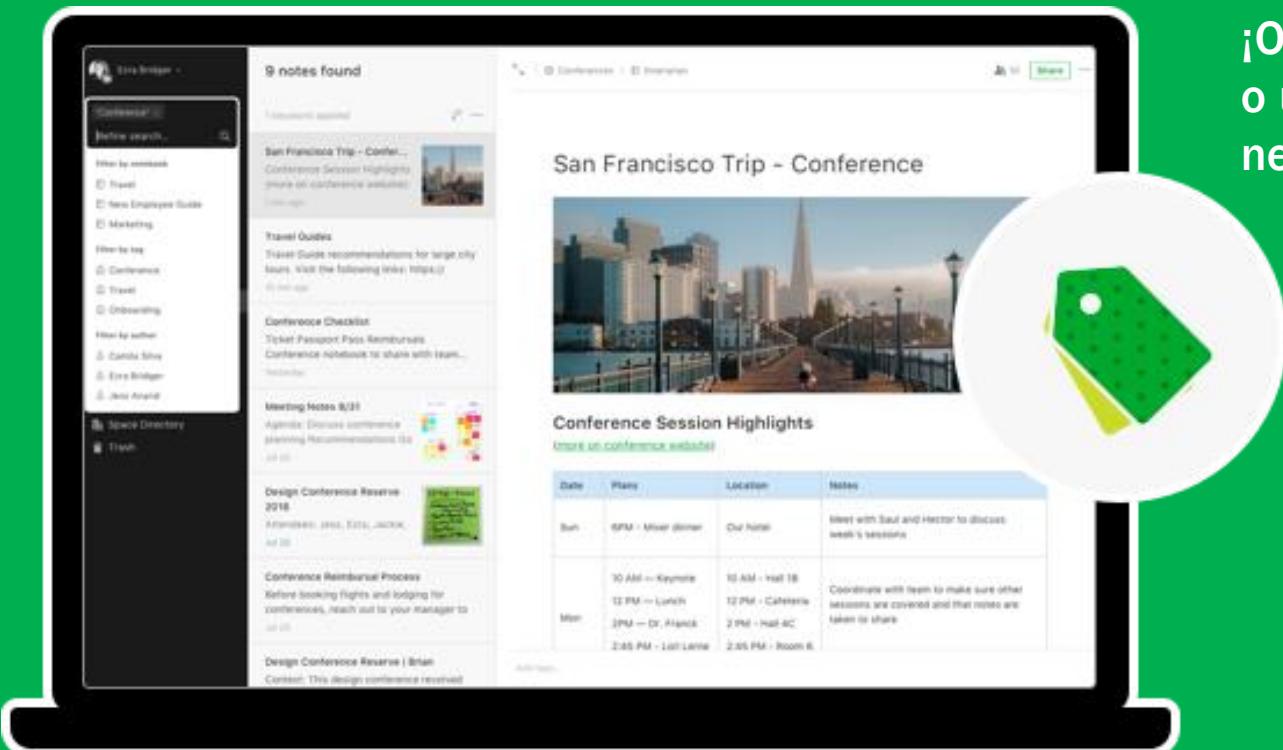
# ¿Eres un fanático del control?

¿Una libreta para cada proyecto?

¿Etiquetas para todas las ocasiones?

¿Búsquedas guardadas para tener todo bajo control?

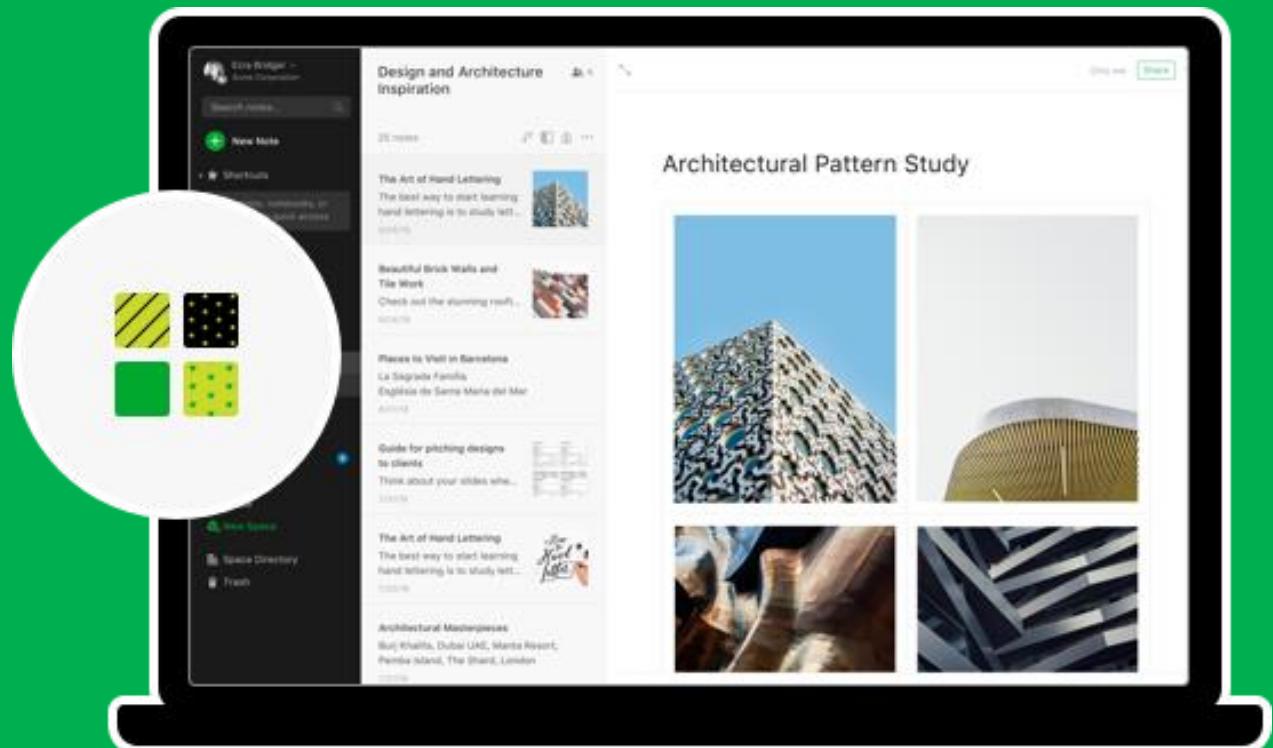
¡Ordena las notas de la forma que te resulte más útil o utiliza la búsqueda avanzada para encontrar lo que necesitas rápidamente!



# Inspiración Everywhere

Utiliza tu dispositivo móvil para guardar la inspiración desde cualquier lugar: fotos, archivos de audio, notas de voz, videos y páginas web.

Guárdalo todo en Evernote y materializa esas ideas.





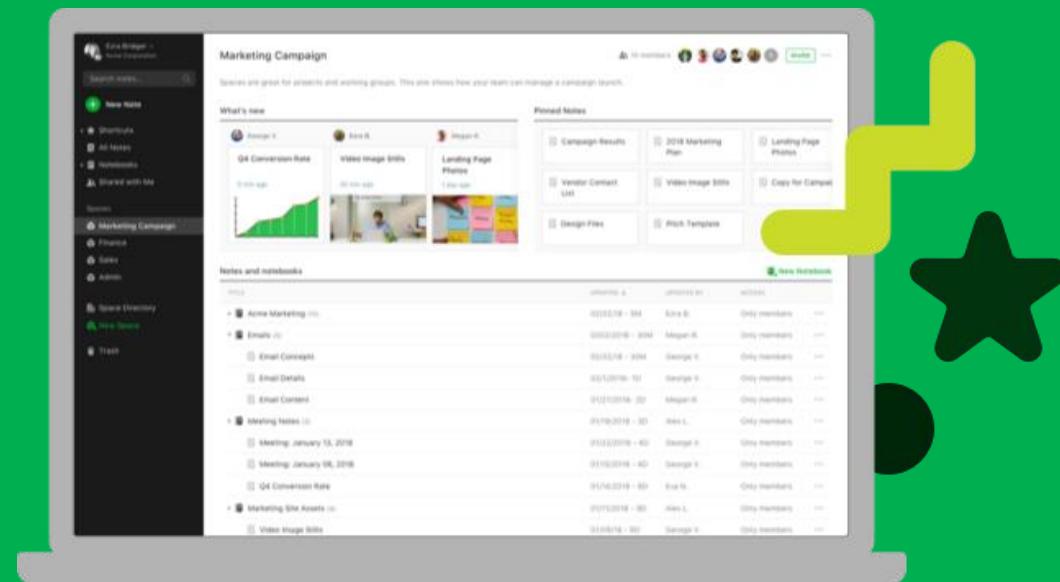
# Evernote Business para Equipo



# El espacio de trabajo del Siglo XXI



Con Evernote Business, puedes crear y compartir notas y archivos en tiempo real, para que tu equipo disponga siempre de las actualizaciones más recientes.



# Avanza, colabora, intégrate

## Avanza

Encuentra información importante más rápido, para completar tu proyecto a tiempo.

## Colabora

Mantente sincronizado con tu equipo, independientemente de dónde se encuentren.

## Intégrate

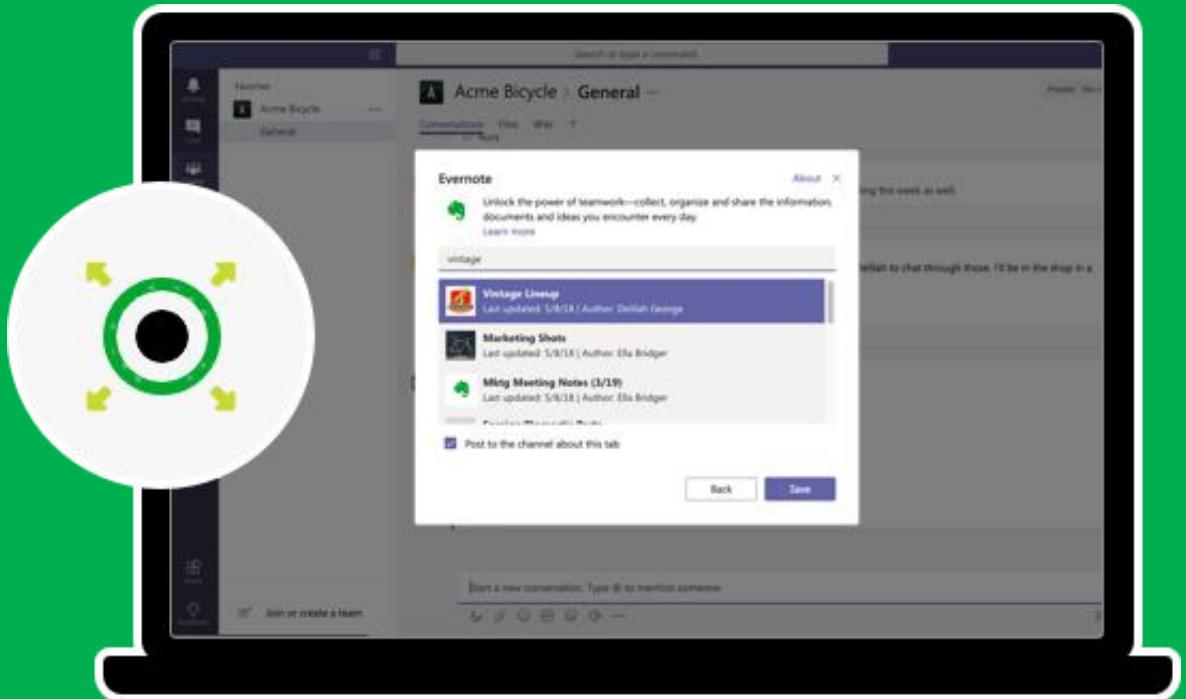
Evernote se integra con Slack, Outlook, Google Drive, Microsoft Teams y Salesforce.



# Reduce la sobrecarga de Información

Estando la información y el contenido guardado en distintos lugares, es más difícil que nunca estar al día de todo.

Dedica menos tiempo a buscar información y une tu flujo de trabajo mediante la integración de Evernote Business con las aplicaciones que ya utilizas.

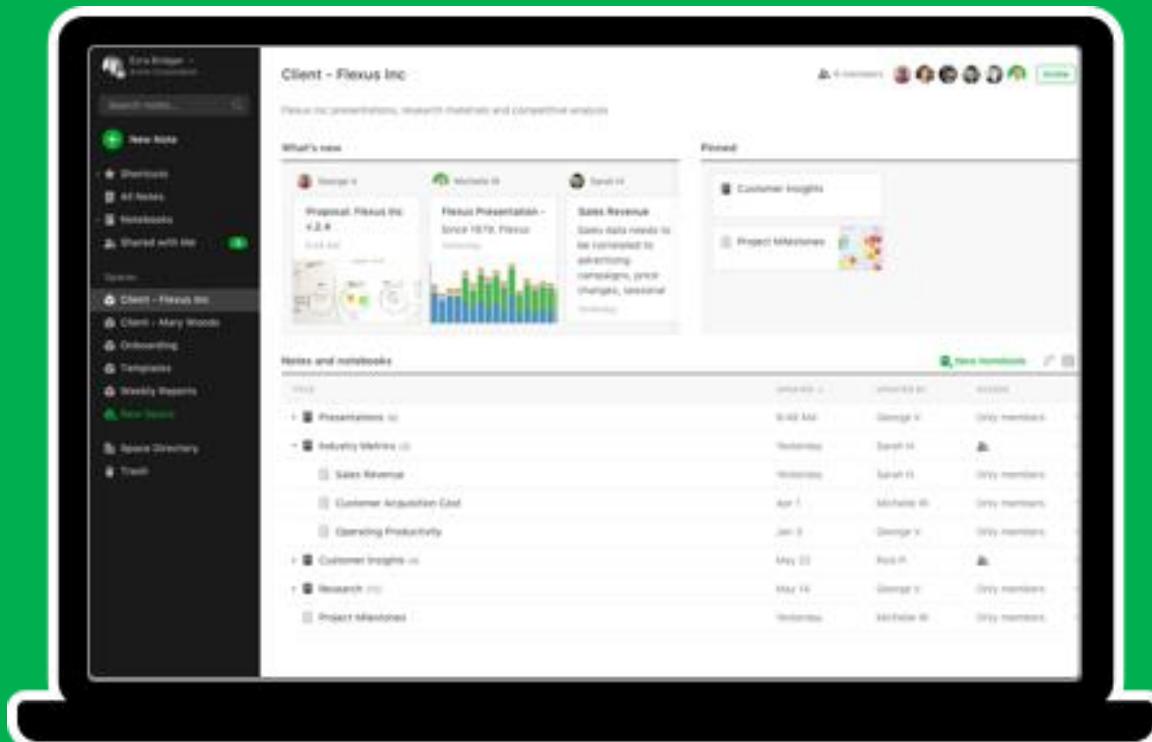


*Evernote integrates with Microsoft Teams, Slack, Google Drive and more*

# Organiza a tu equipo sin esfuerzo

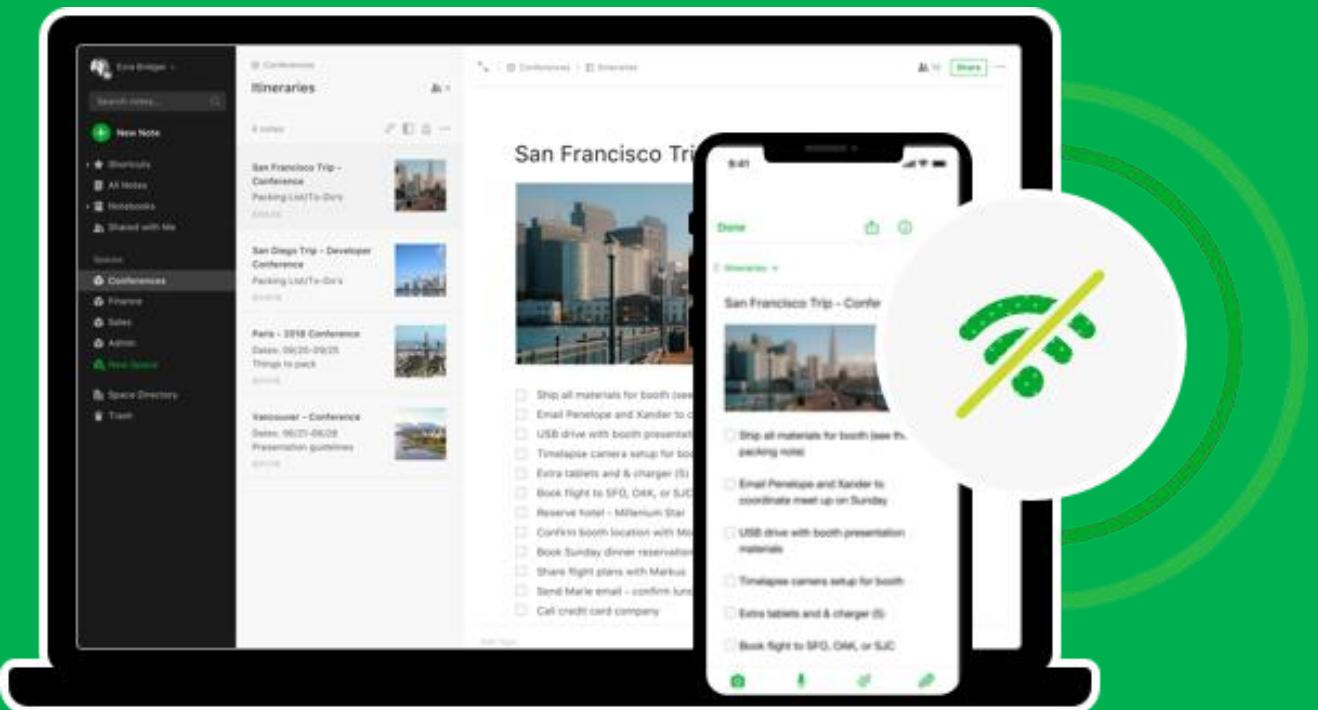
Espacios es el lugar en el que guardar todas las ideas y el trabajo de tu equipo.

Recopila, organiza y comparte fácilmente todo lo que tu equipo necesita para materializar su inspiración.



# Todo a tu alcance

Evernote Business permite a los compañeros de equipo acceder, editar, cargar y compartir notas y archivos desde cualquier dispositivo, incluso si no están conectados a Internet.

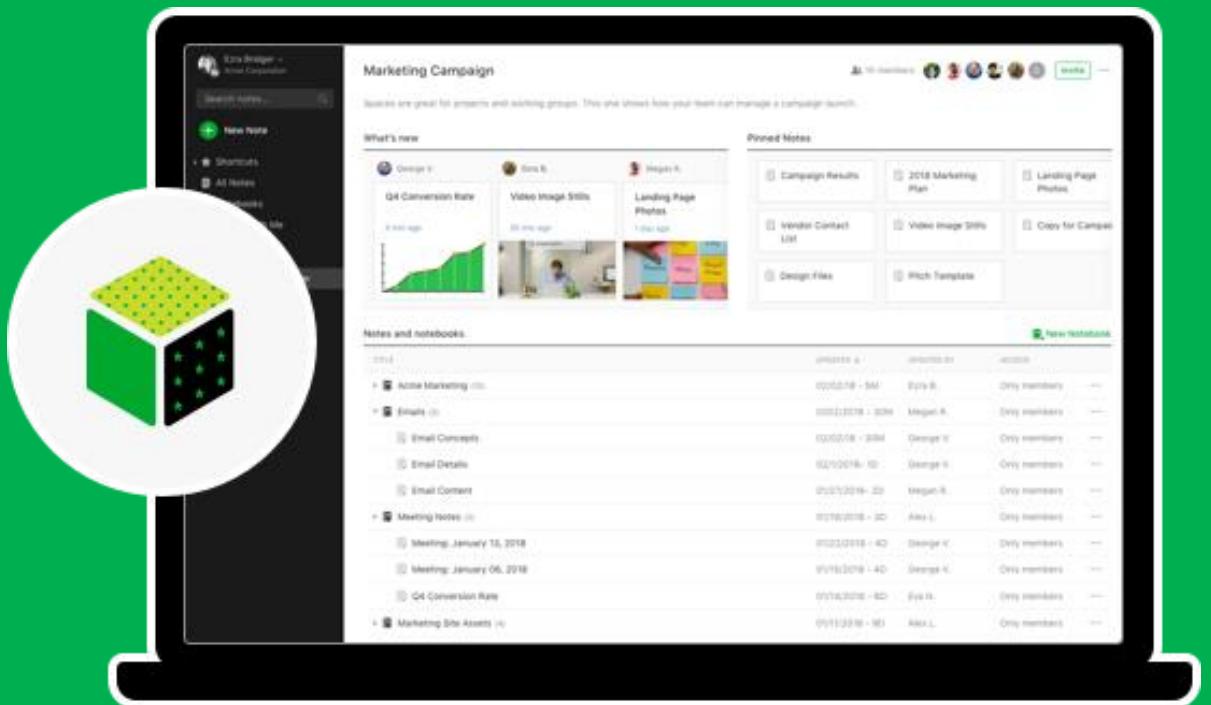


# Espacios de trabajo para colaborar

¿Estás colaborando en un proyecto?  
¿Estás intercambiando ideas con un cliente?

Utiliza Espacios para compartir notas y libretas con quien quieras.

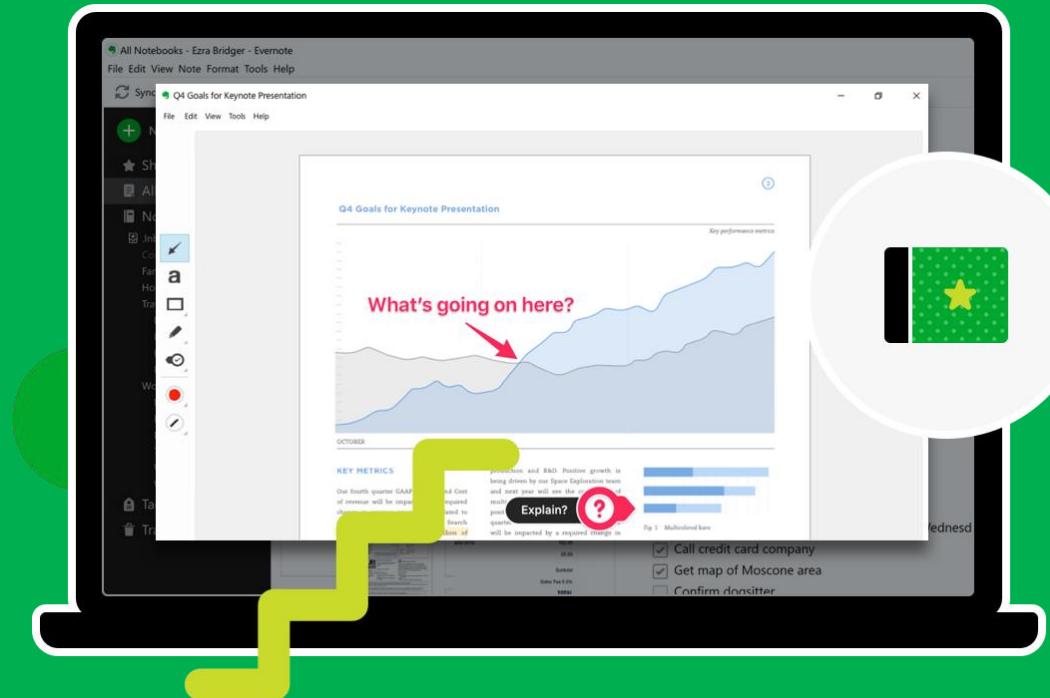
Todo se sincroniza al instante con las actualizaciones más recientes y notas ancladas, para que nadie pase por alto información importante.



# Trabaja mejor y más rápido

Con Evernote Business puedes incorporar nuevos compañeros de equipo más rápido y quedarte con la información cuando se vayan.

Además, configura una cuenta Premium gratuita, para que tus archivos de trabajo y personales permanezcan siempre separados los unos de los otros.



# Consultor Certificado Evernote



Josep María Martínez



[www.josepmariamartinez.info](http://www.josepmariamartinez.info)